

ПРИНЯТО:

на заседании Педагогического
совета:

Протокол № 2

«28» 12 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБУ Центр «Выбор»

И.Л. Синицкая/

Приказ № 1 от 19 » 01 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
муниципального бюджетного учреждения Центр психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи «Выбор»
(МБУ Центр «Выбор»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», уставом МБУ Центр «Выбор» (далее – Центр)

1.2. Методический совет создается в целях обеспечения целенаправленности и эффективности методической работы в Центре. Методический совет осуществляет общее руководство методической, опытно-экспериментальной и инновационной работой специалистов центра.

1.3. Методический совет в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, законами Российской Федерации, решениями правительств Российской Федерации и Ростовской области, органов управления образованием всех уровней, уставом МБУ Центр «Выбор» и настоящим положением.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ЦЕНТРА

2.1. Цель деятельности методического совета: организация методического обеспечения образовательного процесса, методической учебы педагогических кадров.

2.2. Задачи:

Методический совет создается для решения следующих задач:

- совершенствование деятельности, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка приоритетных направлений методической работы в Центре;
- создание условий для развития педагогического и методического мастерства специалистов Центра, организации консультирования педагогических работников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;

- осуществление проблемного анализа образовательного процесса; изучение результативности работы отдельных педагогов, творческих и проблемных групп, получение объективных данных о результатах образовательного процесса;
- разработка методических рекомендаций педагогам с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства;
- организация просмотров профессионального мастерства педагогов (специалистов), обобщения и распространения передового педагогического опыта и знакомства с актуальными научно-методическими разработками;
- обеспечение методического сопровождения образовательных программ, разработки учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в центре, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
- организация деятельности по повышению профессиональной квалификации педагогических работников;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта педагогов (специалистов) Центра;
- организация взаимодействия с другими образовательными заведениями, с научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ЦЕНТРА

3.1. В содержание деятельности методического совета входят:

- изучение нормативно-правовой и методической документации по вопросам образования, ознакомление педагогов (специалистов) с актуальной информацией;
- стратегическое планирование методической работы Центра;
- разработка комплексно-целевых программ обучения и воспитания, проектов развития по определенным направлениям деятельности центра (реабилитационное, коррекционно-развивающее, профилактическое);
- анализ состояния и оценка процессов развития центра, определение стратегических приоритетов концепции Центра;
- разработка программы развития Центра;
- организация экспертизы этапов Программы развития Центра;
- анализ хода и результатов комплексных нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития Центра;
- утверждение планов работы специалистов по самообразованию;
- методическое сопровождение по оформлению и пополнению портфолио специалистов Центра;
- рассмотрение, обсуждение и утверждение годовых планов работы педагогов;

- изучение работы отдельных педагогов, специалистов, проблемных и творческих групп;
- определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогических кадров;
- планирование и организация методической учебы педагогических кадров, анализ и оценка ее результатов;
- изучение педагогической практики, обобщение и распространение педагогического опыта;
- собственно изучение состояния образовательного процесса в Центре;
- помощь педагогам в разработке авторских образовательных программ;
- руководство подготовкой и проведение научно-практических конференций, семинаров, выставок и других подобного рода мероприятий различного уровня;

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ЦЕНТРА

4.1. В состав методического совета входят заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог и специалисты Центра. Состав и руководитель методического совета утверждается приказом директора. Для обеспечения работы методический совет избирает секретаря.

4.2. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана, который утверждается на его заседании.

4.3. Периодичность заседаний методического совета — один раз в квартал. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

4.4. Заседание методического совета является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов совета.

4.5. Решения методического совета принимаются прямым открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов совета. При равенстве голосов руководитель методического совета имеет право решающего голоса.

4.6. Ход заседаний методического совета и его решения оформляются протоколом.

4.7. О решениях, принятых методическим советом, информируются все участники образовательного процесса в части, их касающейся.

4.8. Решения методического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

5. ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ЦЕНТРА

Методический совет имеет право:

- выдвигать предложения о внесении изменений и дополнений в программу развития центра;

- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте группы педагогов (специалистов), отдельного педагога (специалиста);
- рекомендовать педагогам (специалистам) различные формы повышения квалификации;
- выдвигать педагогов (специалистов) для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- ходатайствовать о поощрении педагогов (специалистов) за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности, организацию методической работы;
- давать рекомендации педагогам (специалистам) по планированию, содержанию, формам образовательно-воспитательной работы.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1 Документация методического совета:

- план работы на учебный год,
- протоколы заседаний методического совета,
- аналитические материалы, подготовленные к заседаниям методического совета.

6.2. Анализ деятельности методического совета представляется директору Центра в конце учебного года, план работы на год — в начале учебного года.